



Město Vysoké nad Jizerou

Pravidla poskytování finanční podpory z Grantového programu Města Vysoké nad Jizerou

I.

Finanční příspěvky z Grantového programu jsou určeny na podporu kulturních a sportovních akcí, obecně prospěšnou činnost, vzdělávací činnost a využití volného času dětí a mládeže.

Poskytování finančních prostředků se řídí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a dále podle zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Celkový objem finančních prostředků určených pro Grantový program schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu.

II.

Výzva k podání žádosti o podporu z Grantového programu bude zveřejněna na úřední desce a webových stránkách města, a to nejméně 30 dní před termínem ukončení podávání žádostí.

Obsah výzvy musí odpovídat §10c odstavci 2) zákona o rozpočtových pravidlech. Výzva musí být zveřejněna nejméně po dobu 90 dní.

Příspěvek z grantového programu se poskytuje na období jednoho kalendářního roku. Musí být využit v tomto roce a pouze k účelu, ke kterému byl přidělen.

Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

III.

O poskytnutí příspěvku z Grantového programu se může ucházet fyzická či právnická osoba, spolek či jiná organizace, pokud předmět její žádosti splňuje účel uvedený v článku I. těchto pravidel. Další podmínkou pro poskytnutí příspěvku je, že žadatel má bydliště, sídlo, popř. trvalé působíště na území Města Vysoké nad Jizerou, a to včetně Sklenařic, Staré Vsi, Helkovic a Tříče.

IV.

Řádně vyplněné formuláře musí být doručeny na adresu Městského úřadu ve Vysokém nad Jizerou, Nám. Dr. Karla Kramáře 227, 512 11 Vysoké nad Jizerou osobně, poštou nebo do datové schránky, popř. elektronickou poštou na email mestsky.urad@vysokenadjizerou.cz ve stanoveném termínu. Rozhodným datem je datum skutečného doručení žádosti, nikoliv datum podání k poštovní přepravě.

Přílohou žádosti musí být kopie dokladu o zvolení či jmenování statutárního zástupce žadatele, nejedná-li se o fyzickou osobu.

Termín podávání žádostí se stanovuje:

- **1. kolo – do 10. 4. příslušného roku pro akce konané v 1. pololetí roku**
- **2. kolo – do 30. 6. příslušného roku pro akce konané ve 2. pololetí rok**

Povinné přílohy k žádosti jsou:

- kopie občanského průkazu u fyzické osoby nepodnikající,
- kopie výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku, případně kopie výpisu z jiné evidence, ve které je žadatel zapsán
- plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci

je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu a s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

V.

Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodržení termínu či jiných formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Po obdržení žádostí budou tyto posouzeny zaměstnancem města nejprve po formální stránce. V případě zjištěných formálních nedostatků budou žadatelé vyzváni k jejich odstranění, teprve po marném uplynutí lhůty k odstranění formálních nedostatků mohou být žádosti s formálními nedostatky definitivně vyřazeny z hodnocení.

Pro vyhodnocení žádostí rada města jmenuje hodnotící komisi. Komise vyhodnotí podané žádosti, sestaví návrh na přidělení příspěvků a tento návrh předloží ke schválení radě města.

Pro posouzení jednotlivých žádostí jsou rozhodující tato kritéria:

- časový rozsah projektu, doba trvání
- přínos projektu pro město, jeho obyvatele nebo návštěvníky,
- významnost akce, míra propagace města,

- tradičnost akce, kontinuita,
- charakter akce z pohledu možného zapojení veřejnosti,
- výše požadovaného spolufinancování ze strany města

Rada města na základě návrhu předloženého komisí rozhodne o přidělení grantů.

VI.

Příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města nebudou příspěvky z Grantového programu poskytnuty.

Žadatel nesmí být dlužníkem Města Vysoké nad Jizerou.

Příspěvek nelze poskytnout na veškeré náklady žadatele na projekt, finanční spoluúčast žadatele musí činit alespoň 30% z celkových nákladů na projekt.

S úspěšným žadatelem uzavře Město Vysoké nad Jizerou smlouvu o poskytnutí příspěvku.

VII.

Příjemce příspěvku je povinen nejpozději do 60-ti dnů po realizaci projektu předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace. Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis realizace a stručné hodnocení projektu, přílohou mohou být též fotografie, pozvánky, plakáty, tiskoviny apod.

Vyúčtování čerpání příspěvku musí obsahovat:

- přehled celkových příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu
- přehled výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku

Pověřený zaměstnanec Města Vysoké nad Jizerou provádí předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu dle § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že se žadatel o příspěvek z Grantového fondu dopustí hrubého porušení podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, nebude mu v následujícím roce žádný příspěvek z Grantového fondu poskytnut.

Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Města Vysoké nad Jizerou číslo ze dne 29.2.2016.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1.3.2016.

Mgr. Lucie Strnádková

Starostka města

Ing. Jaroslav Nechanický

Místostarosta města