

Město Rokytnice nad Jizerou

č.j.: MURJ 4976/2022

V Rokytnici nad Jizerou dne 6. října 2022.

Tajemnice městského úřadu Bc. Martina Šubrtová,
zveřejňuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
ve znění pozdějších předpisů

**veřejnou výzvu na obsazení funkce
sociálního pracovníka/sociální pracovnice
(tato pracovní činnost je kumulována s funkcí veřejného opatrovníka
a zastupováním pracovníka matriky, evid. obyvatel, vidimace a legalizace)
Městského úřadu Rokytnice nad Jizerou
(pracovní poměr na dobu neurčitou).**

I. Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovení zvláštním právním předpisem.

II. Další požadavky:

- Plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání v souladu s odbornou způsobilostí – viz. níže,
- ochota doplnit si vzdělání dle dalších požadavků – zvláštní odborná způsobilost na úseku veřejného opatrovnictví, zvláštní odborná způsobilost v sociálních službách, další průběžné vzdělávání sociálního pracovníka, matrikářské zkoušky, atd.
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- velmi dobrá a aktivní znalost práce na počítači a v agendových programech,
- schopnost samostatného jednání a rozhodování, vlastní iniciativa,
- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu,
- řidičský průkaz skupiny B.

Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.

III. Základní charakteristika pracovní činnosti:

Sociální pracovník - vykonává zejména sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a koordinuje poskytování sociálních služeb.

Veřejný opatrovník – jedná se o zákonné zastupování fyzických osob v právních úkonech na základě rozhodnutí soudu, kdy byl občan omezen ve svéprávnosti, přičemž soud ustanovil opatrovníkem příslušnou obec.

Zastupování pracovníka matriky v době jeho nepřítomnosti – jedná se o práci matrikáře, evidence obyvatel, vidimace a legalizace listin, vydávání výpisů veřejné správy pracoviště Czechpoint, apod.

IV. Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V. Platová třída odpovídající druhu práce:

11. platová třída

(zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

VI. Místo výkonu práce:

Město Rokytnice nad Jizerou – Městský úřad Rokytnice nad Jizerou

VII. Lhůta pro podání přihlášky, místo a způsob podání přihlášek:

Zájemci mohou podávat přihlášky nejpozději **do 31. října 2022**, a to osobně do rukou tajemnice městského úřadu Bc. Martiny Šubrtové nebo prostřednictvím České pošty doporučeným dopisem.

VIII. Adresa, na kterou se přihláška zasílá:

Městský úřad Rokytnice nad Jizerou

Horní Rokytnice 197

512 44 Rokytnice nad Jizerou

IX. Ostatní:

- **Předpokládaný termín nástupu: únor 2023**
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného zájemce.
- Text výběrového řízení je zveřejněn na www.mesto-rokytnice.cz.
- Další informace podá tajemnice městského úřadu osobně nebo na tel. 481 549 319.

Bc. Martina Šubrtová
tajemnice MěÚ